

Comment préparer un nouveau livre ?

Pour préparer un livre numérique vous devez :

- Disposer d'un ouvrage **original**, pas seulement une copie.
- Nous contacter pour que nous fassions un bilan. Si tout semble satisfaisant, alors il nous faudra:
- Numériser (scanner) chaque page à 300 dpi, format jpeg.
 - Niveaux de gris pour le texte et les images noir et blanc.
 - Employer le détramage pour les images !
 - Bien redresser et nettoyer l'image.
- Effectuer la reconnaissance de caractère. Corriger ensuite la grammaire et l'orthographe car cette étape est rarement satisfaisante.
- Par précaution, on ne commence que par quelques pages pour des essais préliminaires.
- Envoyez-nous vos résultats préliminaires : biblio4@cactuspro.com.

Ne procéder à la mise en page que si vous disposez d'un logiciel de haut niveau (InDesign par exemple)

- Si vous n'avez pas ce type de logiciel, on s'occupera de ce travail...

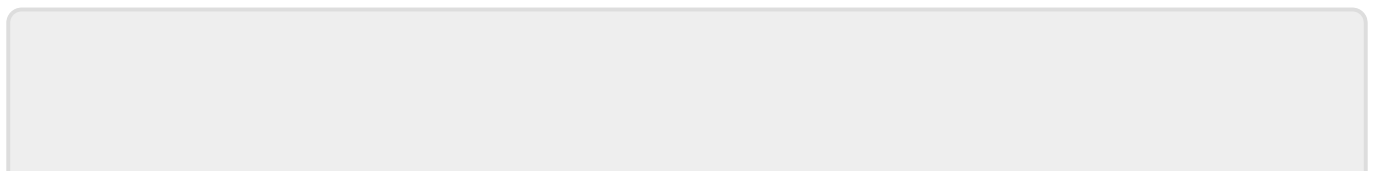
Avant tout, assurez-vous que :

- Vous travaillez pour la postérité exclusivement. Tant que votre travail est mis à disposition sur Cactuspro, vous vous engagez à ne pas demander de contrepartie. Si vous désirez une contrepartie, vous devrez trouver un autre hébergement.
- L'ouvrage est libre de droits.
 - C'est généralement le cas si l'auteur est décédé depuis plus de 70 ans. Il est toutefois d'usage de contacter les ayant droits (famille de l'auteur, éditeur).
 - Rechercher si nécessaire ces ayant droits et demander une autorisation écrite.

Pour nous contacter:

- Par email : biblio4@cactuspro.com

Retour à l'[accueil](#) de la bibliothèque.



From:

<http://www.cactuspro.com/biblio/> - **Bibliothèque numérique du CF**

Permanent link:

http://www.cactuspro.com/biblio/fr:preparer_des_livres_pour_la_bibliotheque

Last update: **2017/12/16 16:26**

